

# 福建省应急管理厅

闽应急函〔2025〕119号

## 福建省应急管理厅关于进一步推广应用 福建省“互联网+特种作业人员 综合管理服务”系统的通知

各市、县（区）应急管理部门，各大企业：

2023年以来，全省各地持续推进福建省“互联网+特种作业人员综合管理服务”系统应用工作，扎实推动特种作业人员持证上岗，有效防范遏制电气焊作业事故，促进全省工贸行业安全生产形势总体平稳。近日，福建省“互联网+特种作业人员综合管理服务”系统新上线了电工特种作业人员管理服务模块，企业可在系统中填报本企业雇佣的高压电工、低压电工作业人员信息，并核验作业人员的特种作业操作证书，同时为企业提供特种作业操作证书超期、证书异常提醒服务。请各地应急管理部门和企业认真推广应用，督促企业严格履行“用工必查证”的主体责任，加强特种作业安全管理，确保特种作业安全。

附件：福建省数字应急综合应用平台电工作业人员管理服务  
模块操作手册

福建省应急管理厅

2025年11月28日

(此件主动公开)

## 附件

# 福建省数字应急综合应用平台 电工作业人员管理服务模块操作手册

为规范电工作业，提升企业特种作业安全管理水平，促进企业安全生产，依托福建省数字应急综合应用平台（以下简称“数字应急平台”）实现企业高压电工、低压电工特种作业人员管理功能，企业安全管理人员可通过该平台填报本企业雇佣的电工作业人员。

数字应急平台可通过互联网访问，建议使用谷歌浏览器、Edge 浏览器或者 360 浏览器极速模式进行操作。

## 一、企业注册

将数字应急平台访问地址（<https://220.160.53.59:18733/emcp>）复制到浏览器地址栏，按下回车键后，将进入数字应急平台的登录页面。

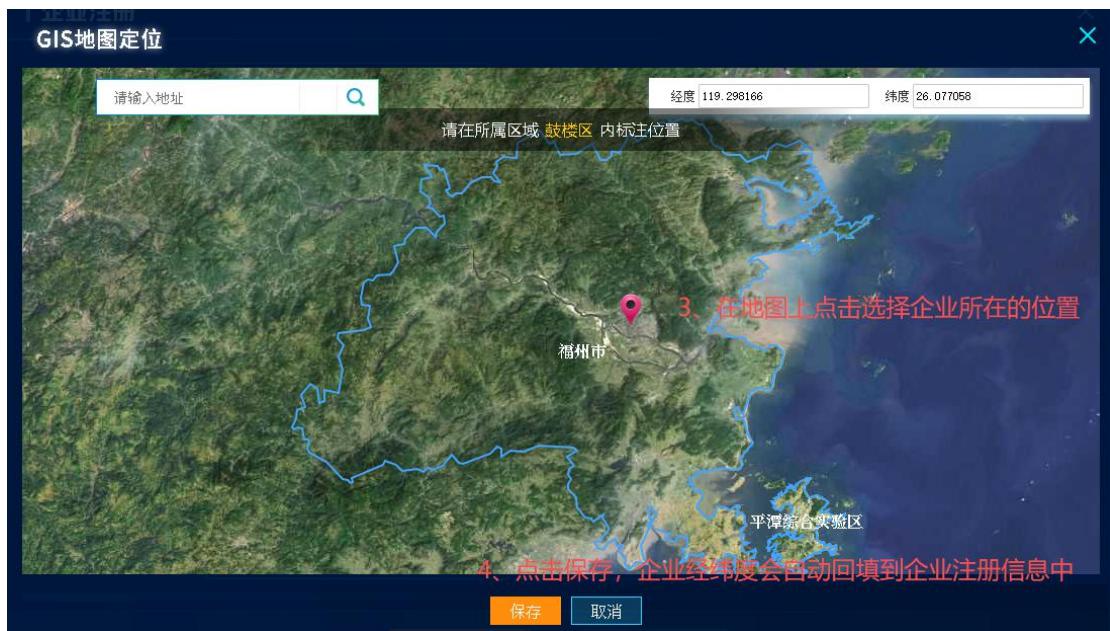


点击右下角的“企业注册申请”按钮，在弹出的企业注册页面中完善相关信息，涵盖账号信息、企业信息、法定代表人信息、主要负责人信息和安全负责人信息。其中，账号信息是登录平台的凭证，请妥善保管。



填报企业经纬度时，需先完成企业所在区域的选择，然后点击经纬度后面的“定位”按钮，在弹出的地图页面中标注企业所在位置，进而获取经纬度。





在完善所有企业注册信息后，点击“确认”按钮，注册信息将提交至属地应急管理部门审核。审核通过后，可使用注册时填报的账号和密码登录平台。若未审核通过，可点击“注册结果查询”按钮，输入企业注册名称，查看审核进度。若长时间未完成审核，可联系属地应急管理部门。



## 二、企业登录

企业注册审核通过后，可访问数字应急平台的登录页

(<https://220.160.53.59:18733/emcp>), 输入注册时填报的账号和密码进行登录, 也可通过闽政通 APP 扫码或者短信验证码登录。



若忘记登录密码, 也可点击“忘记密码”按钮, 通过获取短信验证码重置密码。



### 三、电工作业人员填报

企业登录平台后, 点击“特种作业管理”菜单, 选择“作业人员填报”模块进行电工作业人员信息的填报或更新。



若企业没有电工作业人员，可在页面上方勾选“本单位无电工作业人”。



若企业有电工作业人员，有两种填报方式，一是通过“新增”功能逐个添加，二是通过“导入”功能批量添加。

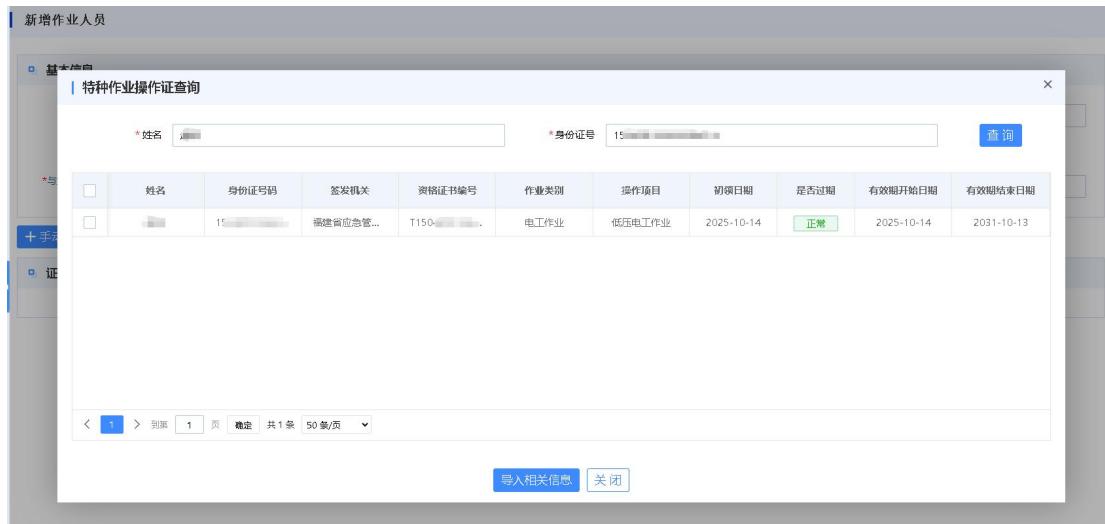
## 1. 新增方式

点击“新增”按钮，在新增作业人员页面中完善人员基本信息，包括姓名、证件类型、证件号码、手机号、人员类型、合同信息、日常从事工作等。

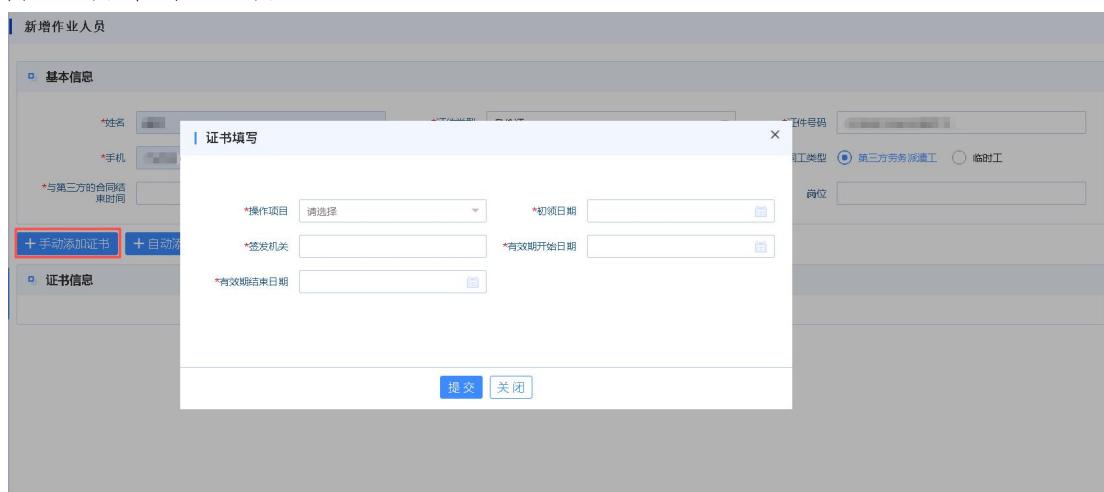
证书信息可通过“自动添加证书”和“手动添加证书”两种

方式添加。

(1) 自动添加证书：点击“自动添加证书”按钮，平台会根据人员基础信息中填报的人员姓名和证件号码，自动从应急部特种作业人员数据库中获取该人员所持有的特种作业证书。



(2) 手动添加证书：点击“手动添加证书”按钮，根据界面提示，填写操作项目、初领日期、签发机关、有效期开始日期和有效期结束日期。



平台会自动对填报的证书信息进行核验，若存在问题，将在界面进行提示。

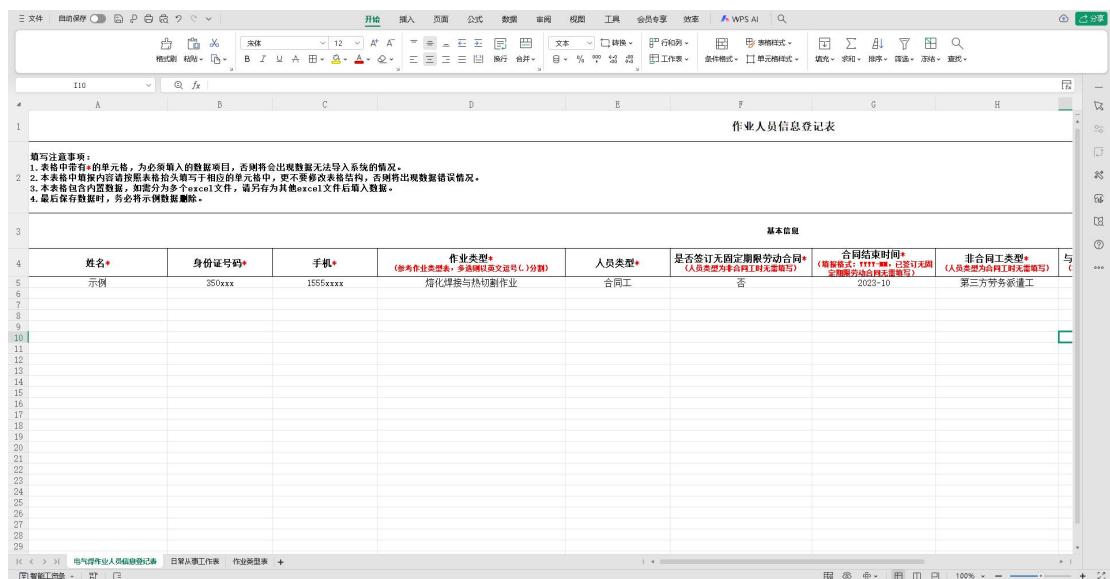
证书信息

证书不存在, 请联系发证机关申诉或及时进行整改。)

操作项目	高压电工作业	应复审日期	2028-11-29	初领日期	2025-11-03
签发机关	福建省应急管理厅	有效期开始日期	2025-11-30	有效期结束日期	2026-01-31

## 2. 导入方式

点击“导入”按钮，根据导入的操作提示，第一步，先下载导入的Excel模板，参照Excel中的样例数据补充本单位的作业人员信息。



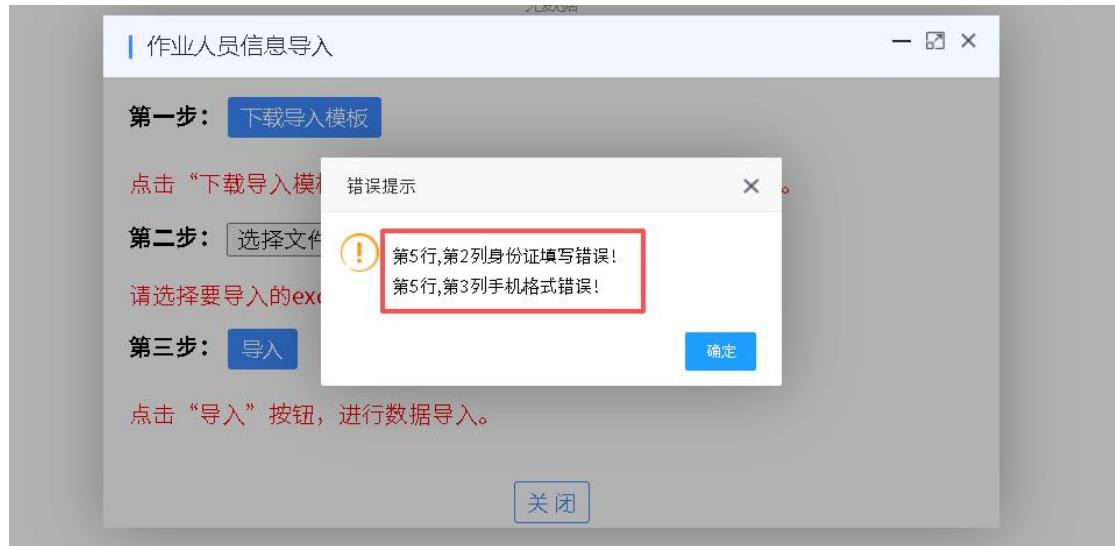
第二步，选择刚才编辑好的Excel文件。

**第二步：选择文件** 未选择文件

请选择要导入的excel文件。

第三步，点击“导入”按钮，完成数据导入。若导入失败，系统会提示具体错误信息，需根据提示对Excel文件进行调整，

并再次导入。



注：通过导入方式添加的人员，平台会自动获取人员的证书信息。

已维护好的特种作业人员，可在列表中查看人员证书的状态，对于即将到期、已超期、证书异常的人员，应及时要求其更换证书并在系统上更新。

