福建省应急管理厅一体化协同办公平台

功能开发及运维服务项目询价表

福建省应急管理厅依托现有省级一体化协同办公平台提供的标准功能服务，结合实际工作需求，对现有功能进行升级扩建，定制开发公文库、主动公开信息和厅外发文申请等功能模块；提供运营运维服务，包括系统升级、系统培训、技术支持、日常巡检、故障处理等服务；提供现场驻点运维服务，包括配备1名专业技术人员，提供5\*8小时驻点运维保障，并提供7\*24小时远程技术支撑服务。

|  |
| --- |
| **功能定制开发** |
| **功能能模块** | **技术要求** | **报价****（万元）** |
| 公文库改造 | 发文公文库 | 发文管理中的所有已归档电子公文库的文件，文件按照属性（限定、普发等）来区分是否上锁。此视图的展示列、搜索条件、排列的字段根据实际业务场景进行定制开发。 |  |
| 收文公文库 | 收文管理中的所有已归档电子公文库的文件，文件按照属性（一般文件、限定文件）来区分是否上锁。此视图的展示列、搜索条件、排列的字段根据实际业务场景进行定制开发。 |  |
| 主动公开信息 | 生成索引号 | 定制开发编制索引号按钮，可对视图内的文件勾选后生成索引号。索引号的生成规则根据厅局实际需要：固定前缀+信息类别对应编号+流水号，不随着信息类别对应编号变更而变更。 |  |
| 删除索引号 | 定制删除索引号按钮，可对视图内已经生成的索引号的文件，勾选删除索引号，在删除后，此时系统漏号，如果再对别的视图内文件生成索引号时需要进行自动补号。 |  |
| 生成特定格式文件 | 定制开发生成文件按钮，可对视图内的文件进行勾选后，勾选的文件每一篇对应生成厅局需求的XML格式文件，多篇文件生成的多个XML文件应打包为一个压缩包。 |  |
| 厅外发文请示 | 待办请示 | 待发文管理中的发文文件办结后，定制开发一流程按钮，点击此按钮出现提示可选择是否发起请示流程，选择“是”时，可以启动相应的请示流程、弹出页面回填当前发文的相关信息，页面中链接当前发文的标题和附件。或可在待办请示里新增，新增操作弹出的表单页面需要能关联用户已办结的发文、收文，关联选中文件后链接选中文件的标题和附件。收到请示的处理人也在此视图对文件进行确认，点击文件打开后可意见填写、基本信息的修改等，也可在视图内查询待办请示。 |  |
| 办结请示 | 存放已办结的请示文件，用户可对办结请示进行查看操作，包括请示的流转情况、查看请示的基本信息等，以及办结请示视图内的办结请示查询。 |  |
| **合计：** |  |
| **系统运维保障** |
| 日常巡检 | 关键服务巡检：云文档服务、签章服务、短信服务、网关服务等关键服务进行可用性、响应速度、稳定性等方面的巡检。核心系统功能巡检：对服务内的重要业务功能进行巡检，验证其可用性。涉及到的服务器巡检：对本服务涉及到的服务器的CPU、内存、硬盘等使用情况进行日常巡检。 |  |
| 需求变更 | 接收标准服务内的需求变更工单处理。接收到用户标准服务内的需求变更申请后，在24小时内响应，并给予处理反馈意见及处理办法。 |
| 技术支持 | 对服务内遇到的技术问题提供24小时技术支持，包括电话技术支持、远程技术支持，若以上方式无法解决时，提供现场技术支持。支持内容包括平台运行基础环境、平台软件系统本身的操作及系统配置、协助系统接入、扩容、安全部署等。 |
| 系统升级 | 云协同提供系统功能的持续升级，并根据三级等保的要求，持续升级系统安全防护措施。 |
| 故障处理 | 遇到故障第一时间接入处理 |
| 个性化功能运维服务 | 对福建省应急管理厅省级一体化协同办公平台个性化建设内容提供运维服务，保障福建省应急管理厅省级一体化协同办公平台个性化功能的正常运行。 |
| **合计：** |  |
| **驻点保障服务** |
| 提供现场驻点运维服务 | 配备1名专业技术人员，提供5\*8小时驻点运维保障，并提供7\*24小时远程技术支撑服务。驻点服务内容如下：**1.****日常使用培训。**对服务范围内的功能模块进行集中培训，培训时间与培训内容根据实际情况而定。**2.故障收集。**在故障响应时间内检查反映的问题，第一时间接入处理并按时维护，保证平台正常运行，用户正常使用，并且记录问题原因和处理过程。对系统平台的运行情况进行分析，及时发现并排除故障，每月提交一份系统维护记录，根据系统经常出现的情况或者有可能出现的情况及时提出日常维护和日常使用建议。**3.故障处理。**（1）系统运行、升级期间出现故障现场进行处理、解决；（2）在系统出现非停机性质的故障如系统运行缓慢时，视同系统故障；（3）在系统故障原因不明时，由现场进行故障诊断；（4）对系统故障提出故障处理建议，经用户方同意后，进行排除、系统调优、重置等。**4.****现场咨询服务。**提供长期免费的咨询服务，咨询的内容包括系统使用，标准规范咨询，开发技术咨询等。对用户在系统使用过程中遇到的操作性、业务性、维护性等各类问题，技术人员应进行解答并帮助其解决问题，同时记录问题内容，根据问题提出的频率整理出技术支持问题列表和相应的文档资料，定期进行发布，帮助用户更好的理解和使用系统。主要工作内容和职责包括：（1）对软件使用过程中出现的各类问题进行解答。（2）处理建议以前台操作为主，能够通过前台操作完成的，不能在后台调整。（3）系统使用中出现的常见问题，及时通过文档等形式予以发布。**5.需求整理。**根据业主方提出软件需求，与业主方项目负责人一起进行评估，分析系统需求变更方案，制定计划。**6.重要时期值守。**重要时期或应甲方要求，提供24小时现场值守保障，保证系统的正常运行。 |  |
| **合计：** |  |
| **总计：** |  |

公司名称（盖公章）：

联系人： 联系方式：